

PROCEDURY FUNCJONOWANIA MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 1 „SOS” PODCZAS PANDEMII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Przy wejściu głównym są umieszczone **numery telefonów** do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Do Ośrodka może wejść **tylko osoba zdrowa** bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły mają obowiązek zdezynfekować dłonie, zakryć usta i nos (maseczką). Wpisują się do Książki wejść (imię i nazwisko, nr telefonu).
4. Bezpośrednio po wejściu należy **zdezynfekować ręce**.
5. Na terenie Ośrodka obowiązuje obowiązek noszenia maseczek. W czasie zajęć, po zajęciu miejsca przy stoliku Można zdjąć maseczkę.
6. W przypadku podejrzenia, że uczeń lub pracownik jest chory należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora i odizolować chorego w izolatorium zachowując dwumetrowy odstęp. Następnie należy postępować zgodnie z procedurą dotyczącą izolacji.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, włączników.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Pracę biblioteki reguluje Regulamin Biblioteki.

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA
ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID 19
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII NR 1 „SOS”**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje bezzwłocznie odizolowany przez pracownika lub pielęgniarkę w **izolatorium**, pełniące funkcję izolatki
2. Pracownik lub pielęgniarka pozostaje z uczniem utrzymując bezpieczną odległość - min. 2 m.
3. Pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Wskazany przez dyrektora pracownik zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przejmują opiekę nad uczniami.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.