

REGULAMIN HOSTELU - INTERNATU w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 1 „SOS”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Hostel-internat dla 35 wychowanków (w tym 2 miejsca interwencyjne) jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 1 „SOS” w Warszawie.
2. Miejsce w Hostelu jest przyznawane na czas określony. Po upływie tego czasu zespół wychowawców Hostelu w porozumieniu z wychowawcą socjoterapeutą ucznia decyduje o dalszym pobycie w Hostelu.
3. Celem pobytu w Hostelu jest zamieszkanie w miejscu, które umożliwi uczniowi ukończenie Liceum i rozwinięcie umiejętności społecznych.
4. O możliwości zamieszkania w Hostelu decyduje koordynator pracy Hostelu wraz z zespołem, po wcześniejszym rozpatrzeniu podania, rozmowie wstępnej i konsultacjach z wychowawcą socjoterapeutą.
5. Każdy kandydat na członka społeczności hostelowej zapoznaje się z Regulaminem Hostelu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Mieszkańców Hostelu obowiązują także pozostałe dokumenty regulujące funkcjonowanie MOS nr 1 „SOS” (Statut i Regulaminy).

§ 2 PRAWA I PRZYWILEJE W HOSTELU

1. Podopieczny ma prawo do wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz indywidualnego podejścia w realizacji swoich potrzeb i zadań.
2. Podopieczny ma prawo zwołać społeczność (w dowolnym terminie) i odwołać się do jej opinii.
3. Podopieczny ma prawo do własnych przekonań i poglądów pod warunkiem, że nie są one destrukcyjne i nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Ośrodku normami.
4. Podopieczny ma prawo współdecydować o ofercie działań kulturalno-oświatowych oraz wyborze miejsc wspólnych wyjść.
5. Podopieczny ma prawo do zagospodarowania swojego miejsca w pokoju według własnego pomysłu, nie powodując szkód (wcześniej informując wychowawcę o planie zmian).
6. Podopieczny ma stworzone warunki do nauki i wypoczynku.
7. Podopieczny może współdecydować przy ustalaniu grafiku dyżurów.
8. Podopieczny ma prawo wyboru przedstawiciela Społeczności do reprezentowania spraw mieszkańców Hostelu.
9. Podopieczny ma prawo odwołać się od nagany i decyzji o skreśleniu z listy Hostelowiczów.
10. Podopieczny może otrzymać pochwałę wychowawcy lub Dyrektora Ośrodka.

§ 3 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W HOSTELU

1. Obowiązkiem każdego mieszkańca Hostelu jest przestrzeganie Statutu Ośrodka.
2. W Hostelu obowiązują następujące normy fundamentalne:
 - a) zakaz posiadania, używania, rozprowadzania i promowania substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze, leki, itd), **(Załącznik nr 2)**
 - b) zachowanie abstynencji seksualnej,
 - c) zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) zakaz zachowań autoagresywnych,
 - e) zakaz innych działań na szkodę zdrowia oraz niezgodnych z zasadami higieny i bezpieczeństwa (w tym tatuaże, piercing itp.).
3. Złamanie normy fundamentalnej skutkuje, natychmiastowym skreśleniem z listy mieszkańców bez stopniowania kar. Wychowanek może się ponownie starać o przyjęcie do grona społeczności hostelowej, po upływie ustalonego terminu. O przyjęciu decyduje zespół wychowawców po indywidualnym rozpoznaniu sytuacji wychowanka, konsultacji z wychowawcą-socjoterapeutą oraz na podstawie wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej. Podopieczny musi opuścić Hostel najpóźniej do 24 godzin od czasu stwierdzenia złamania normy lub zakazu. W wyjątkowych sytuacjach czas opuszczenia Hostelu może być przedłużony do 48 godzin. Podopieczny w tym czasie jest odizolowany od grupy, ucznia niepełnoletniego odbiera rodzic lub opiekun prawny.
4. Na terenie Hostelu obowiązują następujące zakazy:
 - a) zakaz palenia papierosów i e-papierosów,
 - a) zakaz spożywania napojów energetyzujących,
 - b) zakaz spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych
 - c) w przypadku osób uzależnionych – zakaz gier internetowych, hazardu itp.
5. Niestosowanie się do tych zakazów skutkuje otrzymaniem nagany lub skreśleniem z listy mieszkańców.
6. W Hostelu funkcjonuje system pochwał i nagród, ostrzeżeń, nagan, które ewidencjonowane są w karcie Hostelowicza.
 - a) za nieprzestrzeganie Regulaminu, uczeń może otrzymać ostrzeżenie lub nagana,
 - b) trzecie ostrzeżenie skutkuje otrzymaniem nagany,
 - c) trzecia nagana, oznacza wniosek o skreślenie ucznia z listy mieszkańców,
 - d) nagany udzielane są zgodnie ze Statutem MOS nr 1 „SOS”,
 - e) okres karencji, po jakim podopieczny ponownie może się starać o zamieszkanie w Hostelu ustala zespół wychowawców, po rozpoznaniu sytuacji podopiecznego oraz jego wcześniejszego funkcjonowania w społeczności hostelowej,
7. Hostelowicz może ubiegać się o anulowania ostrzeżenia:
 - a) poprzez otrzymanie przez ucznia pochwał,
 - b) po wykonaniu dodatkowej pracy na rzecz Ośrodka wyznaczonej przez wychowawcę, który udzielił ostrzeżenia (pracę tę wykonuje uczeń w czasie dyżuru tego wychowawcy),
 - c) ukarana ostrzeżeniem osoba musi wystąpić z wnioskiem o możliwość „odrobienia” ostrzeżenia.

8. W Hostelach nie mogą mieszkać osoby będące ze sobą w związku emocjonalnym (tzw. pary). W przypadku powstania związku - jedna z osób musi opuścić Hostel (decyzje podejmuje wychowawca hotelu po konsultacji z wychowawcami-socjoterapeutami).
9. Obowiązkiem mieszkańca Hostelu jest dbać o czystość i porządek w pokoju zgodnie z ustalonymi zasadami:
 - a) W pokojach nie zmienia się ustawienia mebli, bez zgody wychowawcy.
 - b) Hostelowiec może posiadać w pokoju tyle rzeczy, ile zmieści się w wyznaczonej dla niego części szafy.
 - c) Nie wolno wnosić innych mebli, ani też wnosić tych które są tam umieszczone.
 - d) Przed wyjściem na zajęcia szkolne każdy hostelowiec ma obowiązek pozostawić pokój w porządku (posłane łóżko-pościel schowana do skrzyni w łóżku, brak brudnych naczyń, odzież schowana w szafie, inne rzeczy uporządkowane, w miarę możliwości schowane).
 - e) Raz w tygodniu hostelowicze zobowiązani są do generalnego posprzątania swoich pokoi (podłoga odkurzona i umyta, naczynia umyte, stoły i parapety wytarte, łóżka posłane, rzeczy osobiste i ubrania poukładane). Po wykonanej pracy wychowawca odbiera pokój.
 - f) Pokoje przypisane są do konkretnych wychowawców. Wychowawcy monitorujący pokoje oceniają czystość i porządek w odbieranych pokojach ,
 - g) Nieprzestrzeganie zasad może skutkować ostrzeżeniem, naganą lub skreśleniem z listy mieszkańców.
10. Opuszczenie Hostelu:
 - a) Mieszkaniec opuszczający Hostel pozostawia swoją część pokoju sprzątniętą oraz zabiera do domu wszystkie swoje rzeczy (w szczególnych przypadkach uwzględnia się inny dzień jako datę wywiązania się z tych zobowiązań – ale swoje przedmioty uczeń pakuje do kartonowego pudła i oddaje do przechowania w magazynie).
 - b) Wszystkie pozostawione przedmioty będące własnością byłego mieszkańca, zostają następnego dnia po wyprowadzce zapakowane do kartonowego (podpisanego) pudła i przeniesione do magazynu.
 - c) W przypadku nieodebrania pozostawionych rzeczy w ciągu miesiąca zostają one zutylizowane lub przekazane na zbiórki charytatywne dla osób bezdomnych (przed tym faktem były mieszkaniec Hostelu jest informowany wysłaną wiadomością w LIBRUSIE i/lub sms-em).
 - d) Wychowawcy opiekujący się poszczególnymi pokojami monitorują i zapisują przebieg odbierania pozostawionych pudeł.
11. Obowiązkiem Hostelowicza jest dbałość o pomieszczenia użytku wspólnego (kuchnia, jadalnia, łazienki, korytarz).
 - a) Dyżur kuchenny odbierany jest przez wychowawcę o godzinie 22:30
W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:
 - zamieciona i umyta podłoga w kuchni,
 - umyte i wysuszone naczynia ułożone w szafkach,
 - umyte blaty, kuchenka, lodówka oraz pozostałe urządzenia AGD,
 - pozostawiony porządek w lodówce,
 - opróżnione i umyte kosze na śmieci.
 - b) Łazienki powinny być posprzątane do godziny 22:40
W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:

- umyte kabiny prysznicowe,
- umyte umywalki,
- umyte klozety i deski klozetowe,
- opróżnione i umyte kosze na śmieci,
- umyta podłoga i lustra.

c) Jadalnia i korytarz

W ramach dyżuru powinny być wykonane następujące czynności:

- zamieciona i umyta podłoga
- wytarte i umyte stoły, uporządkowane krzesła
- wytarte parapety i podlane kwiaty (2x w tygodniu)

d) Dyżury odbiera wychowawca.

12. Przed świętami, feriami, wakacjami, oraz w szczególnych sytuacjach organizowane jest

generalne sprzątanie wszystkich pomieszczeń hostelowych.

Niewykonanie zaplanowanych działań skutkuje otrzymaniem nagany.

13. Obowiązkiem Hostelowicza jest przestrzeganie planu dnia (**Załącznik nr 1**)

14. Hostelowicz wychodząc z Hostelu zobowiązany jest do wypisania się w Rejestrze wyjść z Hostelu.

15. Obowiązkiem Hostelowicza jest bezwzględne podporządkowanie się służbom medycznym wezwanym w przypadku nagłej choroby. Niezastosowanie się do zaleceń skutkuje skreśleniem z listy mieszkańców Hostelu.

§ 4

ZASADY DOTYCZĄCE ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI

1. Hostelowicz przestrzega planu dnia oraz zasad i norm obowiązujących w Hostelu.
2. Hostelowicz realizuje zadania i postanowienia ustalone w rozmowie wstępnej, Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym oraz kontraktach.
3. Hostelowicz korzysta z oferty Ośrodka, uczestniczy we wspólnych wyjściach (edukacyjno-kulturalnych).
4. Spotkania społeczności hostelowej są obowiązkowe, nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje ostrzeżeniem.
5. Goście mogą przebywać w Hostelu w godzinach 15.00-18.00 za zgodą współmieszkańca i wychowawcy (okazując dokumenty tożsamości) a w weekendy - po indywidualnym ustaleniu z wychowawcą. Za zachowanie i ewentualne szkody wyrządzone przez gościa, odpowiada zapraszający Hostelowicz.
6. Organizacja żywienia: wspólny posiłek razy dziennie -śniadania. Obiady spożywane są w stołówce. Kolacje podopieczni spożywają we własnym zakresie.
7. Rzeczy osobiste, cenne przedmioty, podopieczni przechowują w Hostelu na własną odpowiedzialność.
8. Leki przepisane przez lekarza Hostelowicz przechowuje w depozycie i przyjmuje je pod kontrolą wychowawcy zgodnie z zaleceniem lekarza. (**Załącznik nr 6**).
9. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą wychowawców hostelowych i po konsultacji z wychowawcą klasowym, rodzicem lub opiekunem prawnym, podopieczny może nocować poza Hostelem (w ciągu tygodnia). Jeśli opuści Hostel bez zgody, może zostać skreślony z listy mieszkańców.

10. Wychowawca socjoterapeuta wprowadzającego się podopiecznego, przekazuje krótką informację na temat jego funkcjonowania.
11. O fakcie braku powrotu na czas, jak również opuszczenia Hostelu bez zgody wychowawcy informowany jest koordynator Hostelu i wychowawca klasy. W przypadku nieletnich mieszkańców informowany jest rodzic lub opiekun prawny oraz zawiadamiana jest policja.
12. Wszelkie szkody wyrządzone na terenie Hostelu muszą zostać naprawione lub zrefundowane przez tych, którzy je zrobili.
13. Za wszelkie przejawy wandalizmu Hostelowicz może zostać skreślony z listy mieszkańców Hostelu
14. Hostelowicz dba o dobre imię tego miejsca i godnie reprezentuje pozostałych mieszkańców
15. Na tablicy ogłoszeń umieszczane będą szczegółowe informacje dotyczące głównych punktów w regulaminie, oraz plan dnia.

§ 5

ODPŁATNOŚĆ ZA HOSTEL

1. Opłaty za obiady i śniadania wnoszone są z góry do dnia 5 każdego miesiąca. Brak opłaty za Hostel skutkuje utratą miejsca. O przesunięciu terminu płatności decyduje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i koordynatorem Hostelu.
2. Podopieczni wnoszą jednorazowo kaucję w wysokości 100 zł. W razie zniszczenia mienia Hostelu, kaucja ta nie jest zwracana. Jeżeli szkoda przekracza wartość pobranej kwoty, rodzic lub pełnoletni uczeń musi ponieść dodatkowe koszty.

§ 6

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Plan dnia

1. Pobudka dla dyżurnego, który przygotowuje śniadanie – godzina 6:30
2. Pobudka dla pozostałych podopiecznych – godzina 7:00
3. Toaleta poranna: 7:00 –8:30
4. Śniadanie: 7:30-8.00
5. Wydawanie leków 8:00 – 8:30
6. Sprzątanie po śniadaniach: 8:00 – 8:15
7. Porządkowanie pokoi i przygotowanie do zajęć, do momentu opuszczenia Hostelu
8. Wyjście do szkoły - do 8:50
9. Powrót do Hostelu od godziny 14:00 (w piątek od 13:00)
10. Obiad jest wydawany i zjadany wyłącznie w stołówce na dole 12.00-15.00
11. Zajęcia z wychowawcą (rozwijające zainteresowania, terapeutyczne, kulturalne i inne, oraz organizacja zakupów śniadaniowych na następny dzień. Zakupy na poniedziałek, robione są w piątek wieczorem) 15.00-18.00
12. Godziny cichej nauki: 18:00 – 19.30
13. Społeczność 19.30, (niedziela 21.00)
14. Czas wolny do 21.00 (ostateczna godzina powrotu na teren Hostelu, niedziela - 20.30)
15. Toaleta wieczorna – do 22:30

16. Wydawanie leków 22:00 – 22:30
17. Dyżury porządkowe: do 22:40
18. Cisza nocna: godzina 23:00
19. Gaszenie lampek nocnych w pokojach: godzina 24:00

W uzasadnionych przypadkach plan dnia może zostać zmieniony.

W uzasadnionych przypadkach Hostelowicz może być zwolniony z pobytu w Ośrodku na czas realizacji innych zadań lub celów.

Załącznik nr 2

Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

1. W przypadku podejrzenia użycia przez podopiecznego alkoholu dyżurujący wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzenia badań alkomatem.
2. W przypadku pozytywnego wyniku badania alkomatem wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych podopiecznego.
3. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe w celu udzielenia pomocy podopiecznemu.
4. Gdy zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem narkotyków lub innych środków psychoaktywnych dyżurujący wychowawcy zobowiązani są do kontaktu z rodzicem, opiekunem prawnym. Podopieczny opuszcza Hostel i wykonuje badania na obecność środków zmieniających świadomość. Wychowawcy wskazują laboratorium ALAB, Poradnię Profilaktyki, Leczenia i Terapii Uzależnień MONAR przy ul. Hoża 57 (tel. 22 621 13 59) lub z Oddział Toksykologii Szpitala Praskiego przy Al. Solidarności 67 (tel. 22 555 1111).
5. Kontakt wychowanka z alkoholem, narkotykami lub innym środkiem odurzającym, stwierdzony przez wychowawcę opisany zostaje w notatce służbowej.
6. Dyżurujący wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), koordynatora pracy Hostelu, wychowawcę klasy i Dyrektora Ośrodka.
7. Wychowanek ponosi konsekwencje zgodnie z Regulaminem Hostelu.

Załącznik 3.

Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia Hostelu

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia Hostelu lub braku powrotu w wymaganym terminie przez podopiecznego, wychowawca pełniący dyżur podejmuje działania mające na celu zlokalizowanie miejsca pobytu podopiecznego (telefon do ucznia, zebranie informacji od Hostelowiczów, telefon do rodziców/opiekunów prawnych - w przypadku niepełnoletniego, telefon na Policję). Wychowawca dyżurny powiadamia o zdarzeniu koordynatora pracy Hostelu, wychowawcę klasy i Dyrektora.
2. Każde samowolne oddalenie się podopiecznego opisane zostaje w formie notatki służbowej. Wpis powinien zawierać:
 - datę,
 - godzinę,
 - sposób oddalenia,
 - okoliczności oddalenia,

- przypuszczalne motywy,
 - domniemane miejsca pobytu.
3. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się wynikające z Regulaminu Hostelu.

Załącznik 4

Procedura podjęcia czynności w razie wypadku

1. Gdy podopieczny uległ wypadkowi, pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. Jednocześnie wychowawca dyżurny wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Wychowawca dyżurny o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie powiadamia opiekuna prawnego ucznia oraz dyrektora Ośrodka.
4. Po zakończonej akcji ratunkowej wychowawca opisuje zdarzenie w zeszycie raportów, powiadamia koordynatora Hostelu.

Załącznik 5

Procedura postępowania podczas choroby wychowanka

1. W razie podejrzenia choroby Hostelowicza wychowawca dyżurny kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym, informując o chorobie i konieczności opuszczenia Hostelu. Chory uczeń do opuszczenia hostelu przebywa w izolatce.
2. Chory wychowanek nie pozostaje w Hostelu.
3. W sytuacjach nagłych wychowawca pełniący dyżur wzywa pogotowie ratunkowe.

Załącznik 6

Procedura wydawania leków

1. Wychowawca Hostelu wydaje leki wyłącznie po pisemnej zgodzie rodziców, zgodnie ze zleceniem lekarskim dostarczonym przez rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i okres leczenia.
3. Wychowawca Hostelu wyraża pisemną zgodę na podanie leku wychowankom.
4. Leki przeciwbólowe wychowawca może podać wychowankowi jedynie po konsultacji z rodzicem.
5. Leki są przechowywane w miejscu niedostępnym dla wychowanków, zamknięte na klucz w szafie, która znajduje się w pokoju wychowawców.
6. Wydawanie leków wychowankom jest każdorazowo odnotowywane w rejestrze leków.

Regulamin obowiązuje od 29 września 2021 r.